

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Αναβάθμιση πολύ μικρών & μικρών επιχειρήσεων για την ανάπτυξη των ικανοτήτων τους στις νέες αγορές»

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

ΝΕΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

- Έντυπο υποβολής με υπογραφή από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής.
- Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση).
- Για Α . Ε .: Πράξη σύστασης , συγκρότησης ΔΣ και Ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου σε ισχύ , νομίμως δημοσιευμένα . - Για ΕΠΕ : Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ , νομίμως δημοσιευμένα . - Για Ο . Ε . / Ε . Ε . / ΙΚΕ : Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση - Εκπροσώπηση . - Για Ατομική : Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Ατομικής Επιχείρησης από τη Δ . Ο . Υ . - Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν . 4019/2011 όπως ισχύει : Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ , νομίμως δημοσιευμένα και βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας . - Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις : Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο .
- Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού), Ε 4 και ΑΠΔ (αποδεικτικό κατάθεσης και ανάλυση) για το έτος 2015 Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση / ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας . Σε περίπτωση που , σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία , δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις .
- Οικονομικά στοιχεία του δυνητικά δικαιούχου ανάλογα με την κατηγορία των βιβλίων που τηρεί:

Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων **Β ' κατηγορίας** : Αντίγραφα Ε 3 με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ . Ο . Υ . για την κλεισμένη διαχειριστική χρήση του έτους 2015 (οικονομικό έτος 2016). Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Γ ' κατηγορίας : Ισολογισμός - αποτελέσματα χρήσης και Ε 3 (οικονομικό έτος 2016) για το ημερολογιακό έτος (χρήση) που λήγει στις 31/12/2015 (Επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί έως 30/6/2015).

Για τις επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί από 1/7/2015 έως 31/12/2015 προσκομίζεται Ισοζύγιο Τριτοβάθμιου Γενικού Καθολικού . Για τη χρήση του έτους 2015 στην περίπτωση που δεν έχει δημοσιευτεί ο Ισολογισμός τους προσκομίζεται Ισοζύγιο Τριτοβάθμιου Γενικού Καθολικού .

- Υπεύθυνη δήλωση Ν . 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα VII του Οδηγού
- Υπεύθυνη Δήλωση Ν . 1599/86 σύμφωνα με το υπόδειγμα της δήλωσης που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ (βλέπε αναλυτικά παράρτημα VII του Οδηγού .)
- Υπεύθυνη Δήλωση Ν . 1599/86 των επιδοτήσεων που έχει λάβει κατά το παρελθόν η επιχείρηση (βλέπε αναλυτικά παράρτημα VII του Οδηγού)
- Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή / και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17 ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε 1, Ε 3, Ε 5, Ε 7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική / μετοχική σύνθεση , νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή / και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο - πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα , μαζί με τη σχετική ΥΔ που προβλέπεται στον κανονισμό 651/2014 της Ε . Ε . (βλ . α / α 8)
- Προσφορές / Προτιμολόγια με αναλυτική περιγραφή δαπανών ανά είδος και αναγωγή κόστους ανά μετρική μονάδα .
- Δ ικαιολογητικά τεκμηρίωσης κριτηρίων αξιολόγησης :

Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης , ο επενδυτής , κατά την κρίση του μπορεί να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία , σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα . Ενδεικτικά αναφέρονται :

1. Βιβλίο παγίων της επιχείρησης , λογιστικά και φορολογικά στοιχεία της επιχείρησης
2. Αποδεικτικά έγγραφα συμμετοχής σε επενδυτικά προγράμματα
3. Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας : Αντίγραφα Διπλώματος ή Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) σε ισχύ , Αντίγραφα Ευρωπαϊκού Διπλώματος ή Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας σε ισχύ , Αντίγραφα Διεθνούς Διπλώματος ή Διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας με βάση τη Συνθήκη Διεθνούς Συνεργασίας (Patent Cooperation Treaty) – PCT.
4. Αντίγραφα πιστοποιητικών συστημάτων ποιότητας
5. Αντίγραφο πιστοποιητικού κατοχύρωσης εμπορικού σήματος
6. Συνδρομές – Αντίγραφα Τιμολόγιων Συνδρομής σε εξειδικευμένες βάσεις δεδομένων
7. Αντίγραφα αδειών χρήσης λογισμικού
8. Βεβαίωση του Νόμιμου Εκπροσώπου της επιχείρησης για τη λειτουργία e-shop στην επιχείρηση.
9. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας , τιμολόγιο ή απόδειξη κατοχύρωσης του domain name
10. Αντίγραφα τιμολογίων για υπηρεσίες ηλεκτρονικής προβολής
11. Βεβαίωση συμμετοχής από τον Διοργανωτή / ες του Διαγωνισμού , ανακοίνωση των Συμμετεχόντων ή των προτάσεων που προκρίνονται , Αποδεικτικό Βράβευσης .

12. Συμφωνητικά ή και Προσύμφωνα πώλησης με πελάτες , δίκτυα διανομής , αντιπροσώπους , άλλους για τα νέα προϊόντα / υπηρεσίες (Συμβάσεις , MoUs και Lols)

13. Ένσημα ή / και βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης (με διακριτή αναφορά στην συναφή επαγγελματική εμπειρία του εταίρου / εταίρων με το αντικείμενο του υποβαλλομένου επενδυτικού σχεδίου). Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν , εναλλακτικά , αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας .

14. Οποιαδήποτε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα αναγραφόμενα στο επενδυτικό σχέδιο